# **催款函**

**公司：**

我司与贵司于    年    月    日订立了《        合同》（编号：        ，下称合同）。

根据合同，贵司应向我司支付合同价款共计人民币（大写）        （￥    元），截至    年    月    日，贵司已经支付人民币    元，欠付金额人民币    元。

根据合同约定，贵司上述款项应于    年    月    日前支付，贵司逾期付款已达    天。我司已经多次催告。

我司现再次通知贵司尽快付款。如贵司不能在    年    月    日前付清款项，则我司将采取以下全部或部分措施：

1.通知解除合同；

2.向贵司提起诉讼，要求贵司支付欠款，并要求贵司支付违约金、赔偿损失，承担法院诉讼费用等。

我司联系人：        。

电话：        。

电子邮箱：        。

联系地址：        。

特此函告！

**公司**

签署时间：    年    月    日